

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ


ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Беломорско-Онежского филиала

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Петрозаводск
2018**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 7
	Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «14» мая 2018 г.

№ 141-од

Система менеджмента качества


Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - с даты утверждения

Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Настоящее положение определяет задачи, направления деятельности, процедуру организации работы методического совета Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


© БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа:	Директор Филиала, Сбитнев А.О.
Руководитель разработки	Заместитель директора по УМиВР, Каторина Л. М.
Исполнитель	Старший методист, Федотова О. А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 7
	Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	1


ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 7
	Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	Каторина Л.М.		
2.	Старший методист	Федотова О.А.		
3.	Заведующий отделением «Судовождение»	Перепелица Ю.В.		
4.	Заведующий отделением «Электромеханическое»	Власенко И.Н.		
5.	Заведующий отделением «Заочное»	Филатова Ю. Н.		
6.	Председатель ЦК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин	Хлебникова С.Г.		
7.	Председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Дорохов Л. Я.		
8.	Председатель ЦК общепрофессиональных дисциплин	Бобылева С. В.		
9.	Председатель ЦК специальных дисциплин	Филатова Ю. Н.		
10.	Председатель ПК иностранного языка	Капранова Ю. Л.		
11.	Заведующая психологической службой	Варакина Т. В.		
12.				
13.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 7
	Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет создается с целью коллегиального обсуждения и выработки решений по вопросам учебной и методической работы, координации и контроля работы цикловых (предметных) комиссий Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее -Филиал).

2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее- МК ПДНВ), приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ, Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова», Положением о Филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала.

3. Методический совет осуществляет свою работу под председательством заместителя директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

Состав методического совета утверждается приказом директора Филиала сроком на один год. В состав методического совета входят:

- заместитель директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе;
- председатели цикловых (предметных) комиссий;
- заведующие отделениями и/или методист отделения;
- старший методист Методической службы Филиала;
- заведующая психологической службой.

4. Секретарем методического совета является старший методист Методической службы Филиала.


2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задача методического совета: осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества обучения и совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Направления деятельности методического совета:

- разработка единых методических требований и рекомендаций по организации учебного процесса;
- разработка предложений в учебные планы и основные профессиональные образовательные программы- программы подготовки специалистов среднего звена, определение их соответствия требованиям ФГОС СПО и МК ПДНВ;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, качества реализации основных профессиональных образовательных программ;
- координация деятельности цикловых (предметных) комиссий;
- разработка рекомендаций по наиболее актуальным вопросам учебно-методической, деятельности Филиала, повышению эффективности труда преподавателей и обучающихся;
- рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов преподавателей;
- разработка рекомендаций по приобретению учебной литературы;
- анализ состояния и развития учебно-материальной базы Филиала;
- анализ состояния и пути совершенствования профориентационной работы.

2.3. Методический совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 7
	Положение о методическом совете Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	1

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет осуществляет деятельность в соответствии с планом, разработанным на учебный год, утверждаемым не позднее 30. План работы утверждается заместителем директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе после рассмотрения на заседании методического совета. При необходимости в течение учебного года в план работы методического совета могут вноситься коррективы.

3.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания обязательны для посещения всеми его членами и правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.3. Заседания методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.4. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях методического совета, принимаются решения открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них голосовало не менее половины членов методического совета, участвовавших в заседании, и вступают в силу после их утверждения заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

3.5. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Протоколы заседаний методического совета хранятся в Методической службе Филиала

3.6. Председатель и секретарь методического совета обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

3.7. Председатель методического совета организует проверку исполнения решений методического совета, информирует членов методического совета о выполнении принятых решений.