


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Порядок приема на программы  
среднего профессионального образования  
на места с оплатой стоимости обучения по договорам  
с юридическими и (или) физическими лицами  
в 2018 году**

Санкт-Петербург  
2018

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 2 из 8
	Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	версия:	1


### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 2  
 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 от 28 02 2018 г. № 139

Система менеджмента качества Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Никитина И.В.


	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 3 из 8
	Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	версия:	1

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>А.</b>	<b>Лист ознакомления.....</b>	<b>4</b>
<b>в.</b>	<b>Лист учета экземпляров .....</b>	<b>5</b>
<b>с.</b>	<b>Лист учета корректуры .....</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Прием документов от поступающих .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Заключение договора на обучение.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Оплата обучения .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Зачисление в университет .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Зачисление в филиалы университета .....</b>	<b>8</b>





	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 6 из 8
	Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	версия:	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на программы среднего профессионального образования в 2018 году на места с оплатой стоимости обучения по договорам юридическими и (или) физическими лицами (далее - Порядок приема) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Данный Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

1.3. Университет осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

1.5. Организацию приема в университет для обучения в филиалах на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с настоящим Порядком приема в рамках установленного плана приема.


## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием в Университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

2.2. Прием в Университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

2.2. Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 7 из 8
	Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	версия:	1

### **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе СПО заключается после предоставления копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае если численность поступающих на основе договоров превышает численность, установленную планом приема, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров в соответствии с п. 33 Правил приема.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Университетом (филиалом) и заказчиком, оплачивающим обучение поступающего, в трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в присутствии заказчика и поступающего при наличии паспортов, подтверждающих гражданство. При отсутствии заказчика или поступающего, договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение указанного договора от лица заказчика или поступающего.

При отсутствии у заказчика или поступающего паспорта гражданина России договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг подписывается ректором Университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг (соответствующем структурном подразделении филиала).

Экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг выдается заказчику или поступающему при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

### **4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Оплата обучения производится в рублях на основании квитанции, выданной специалистом отдела договоров (соответствующего структурного подразделения филиала), или перечисляется на расчетный счет Университета/филиала, указанный в договоре.

4.3. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.4. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате. Квитанция об оплате обучения в течение 2 дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (соответствующее структурное подразделения филиала) лично или в электронной форме.

4.5. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом/филиалом за каждый семестр. Счет высылается в организацию отделом платных образовательных услуг (соответствующим структурным подразделением филиала) или выдается на руки.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 8 из 8
	Порядок приема на программы среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в 2018 году	версия:	1

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

5.1. Зачисление в Университет для обучения по программе СПО на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Правилами приема, после заключения договора и оплаты первого периода обучения.

5.2. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП) при наличии КЦП по данной специальности СПО.

5.3. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Зачисление в Университет для обучения в филиале по программе СПО на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Правилами приема, после заключения договора и оплаты первого периода обучения.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП) при наличии КЦП по данной специальности СПО.

Зачисление на специальности СПО, где отсутствуют КЦП, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

6.2. Проект приказа на зачисление в число обучающихся Университета для обучения в филиале по программе СПО на основе договора (далее – проект приказа) и представление на зачисление оформляются и подписываются директором филиала – ответственным секретарем приемной комиссии.

6.3. Проект приказа и представление на зачисление передаются в электронном виде в центр РП СПО и РО в сроки, установленные Правилами приема.

6.4. Приказ на зачисление в число обучающихся Университета для обучения в филиале по программе СПО на основе договора подписывается ректором.

6.5. Скан-копия зарегистрированного приказа передается в филиал Университета.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте филиала и на информационном стенде приемной комиссии в филиале на следующий рабочий день после издания.

6.6. Оригиналы представлений на зачисление хранятся в приемной комиссии филиала на протяжении срока обучения поступивших.

6.7. Личные дела обучающихся, зачисленных в Университет для обучения в филиале по образовательным программам СПО, с оригиналами документов и договоров хранятся в филиале.

Настоящие Правила рассмотрены на заседании Ученого Совета Университета 26.01.2018 Протокол № 5