



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А. А. Матвеев

«27» февраля 2015 г.

**ОТЧЁТ**  
**о результатах самообследования**  
**за 2014 год**  
**Беломорско-Онежского филиала**

**Петрозаводск**  
**2015 г.**

## Содержание

1.	Введение	3
2.	Система управления филиалом	4
3.	Образовательная деятельность	8
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся	8
5.	Организация учебного процесса	12
6.	Востребованность выпускников	18
7.	Качество кадрового обеспечения	20
8.	Финансово – экономическая деятельность	21
9.	Заключение	22
10.	Форма 2	23
11.	** Воспитательная деятельность	25

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Беломорско-Онежского филиала ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее по тексту – Филиал) проводится в целях ежегодного контроля, выявления проблем в организации учебного процесса и комплектовании материальной базы, способов разрешения возникающих проблем.

Беломорско-Онежский филиал ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» является филиалом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», осуществляющим подготовку по программам среднего профессионального образования.

ФГОУ СПО «Петрозаводское речное училище» (основано 8 июня 1963 года Приказом Министерства речного флота №89–пр на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 3 мая 1963 года №1652–Р) было реорганизовано в 2005 году распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта №ВП-275-р от 18.10.2005 г. в Петрозаводское речное училище филиал ФГОУ ВПО «СПГУВК» в г. Петрозаводске. В 2008 году было переименовано в Беломорско-Онежский филиал ФГОУ ВПО «СПГУВК» по приказу ректора университета №122 от 07.03.08 г. В 2013 переименовано в Беломорско-Онежский филиал ФБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по приказу ректора университета №28 от 17.01.13 г. В 2014 переименовано в Беломорско-Онежский филиал ФБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по приказу ректора университета №753 от 22.09.2014 г.

Учредителем филиала является Федеральное агентство морского и речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации. Директор филиала назначен Матвеев Александр Алексеевич (приказ ректора от 27.08.2013 г. № 1286/Л).

Филиал ведет образовательную деятельность на основании лицензии от 30.01.2015 г. (бессрочная) регистрационный номер 1262 серия 90Л01 № 0008244 (приложение 3.1) и Свидетельства о Государственной аккредитации от 14.06.2013 г. регистрационный номер 075 серия 90А01 №0000783 (приложение 4), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по следующим образовательным программам:

### *Программы среднего профессионального образования:*

В соответствии с ГОС СПО:

- 180406 «Морское судовождение»
- 190501 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)»
- 190502 «Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)»

В соответствии с ФГОС СПО:

- 180403 «Судовождение»
- 180405 «Эксплуатация судовых энергетических установок»
- 180407 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

### *Дополнительное образование*

- Подготовка к поступлению в вуз, в том числе по программам среднего профессионального образования.
- Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза.
- Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза, а также по программе «Безопасность судоходства и тренажерная подготовка».

### *Профессиональная подготовка*

- Матрос (для судов морского флота).
- Матрос (для судов речного флота).
- Моторист (машинист).

Наряду с лицензией филиал располагает всеми необходимыми организационно-правовыми документами — Устав университета, Положение о филиале (приказ ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» №873 от 31.10.2014 г.), заключения Госпожнадзора (№54 от 15.11.2013 г. Главное управление МЧС России по Республике Карелия\*) и Санэпидемслужбы (№10.КЦ.03.000.М.000280.10.13 от 21.10.2013 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия), Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (№3166551 от 13.10.2014 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску), Свидетельство о регистрации образовательного учреждения (Лист записи ЕГРЮЛ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» ОГРН 1037811048989 от 14.10.2014).

Реквизиты, действующие с 01.01.2015 г.:

ИНН 7805029012, КПП 100103001, ОКПО 97163915, ОКТМО 86701000

Юридический адрес грузополучателя (фактический тот же): 185030, Карелия, г.Петрозаводск, ул.Варламова, д.34

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», л/сч.20066У33640)

Р/сч. 40501810500002000002 в отделение-НБ Республика Карелия

БИК 048602001.

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Филиал имеет 12 основных подразделений:

1. Учебная часть (в т.ч. отделение “Судовождение”, отделение “Электромеханическое”, отделение “Заочное”, Отдел практической подготовки);
2. Организационно - Воспитательная часть;
3. Методическая служба;
4. Психологическая служба;
5. Вспомогательный отдел;
6. Учебно-тренажерный центр;
7. Библиотека;
8. Отдел кадров;
9. Бухгалтерия;
10. Отдел экономики, финансов и закупок;
11. Административно-хозяйственная часть;
12. Отдел информационных технологий.

Помимо этого в структуре филиала имеются: общежития, архив, лаборатория общей электротехники, лаборатория навигации, лоции, судовождения на ВВП, дизельная лаборатория, лаборатория технических средств судовождения, лаборатория судового электрооборудования, слесарная и токарная мастерские, электромонтажная мастерская, спортивные залы и стрелковый тир.

Организационная структура управления филиалом полностью соответствует Положению о нем. Управление филиалом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоличия, контроль деятельности филиала осуществляет директор Центра реализации программ СПО и РО. Непосредственное руководство филиалом осуществляет директор, действующий в рамках доверенности, выдаваемой ректором Университета.

Органами управления филиала являются – конференция преподавателей, сотрудников и представителей обучающихся, директор филиала. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Конференция филиала, возглавляемый директором филиала.

Срок полномочий Конференции филиала – 5 лет. В состав Конференции избираются представители всех категорий работников в филиале, общественных и других организаций. Совет принимает решения по следующим вопросам:

---

\* проверка продолжается

- Подготовка изменений и дополнений в Положение о филиале для последующего утверждения Ученым советом Университета.
- Установление и изменение структуры Филиала.
- Представления в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим и другим работникам Филиала, представления к правительственным наградам, установленным для работников образования.
- Рассмотрение адресованных Конференции заявлений преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Филиала.
- Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- Выборы представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Обсуждение любых вопросов деятельности Филиала и принятие по ним рекомендаций или обращений к другим органам управления Филиалом.
- Определение направлений образовательной деятельности Филиала для последующего соглашения с Университетом.
- Определение концепции и основных направлений развития Филиала.
- Иные вопросы, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор. Кандидатура на должность директора филиала утверждается ректором университета по согласованию с Учредителем.

Директор филиала осуществляет руководство филиала в пределах полномочий, определяемых доверенностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач. В соответствии с законодательством Российской Федерации, директор филиала назначает и освобождает от должности работников, определяет их должностные обязанности. Все наиболее принципиальные вопросы по руководству филиалом, определяющие направления деятельности и пути его дальнейшего развития, выносятся директором филиала для обсуждения на Совете филиала и согласовываются с проректором по информационным технологиям и региональному обучению.

В пределах своих полномочий директор филиала издает приказы и распоряжения, утверждает положения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале созданы другие Советы по различным направлениям деятельности, объединяющие педагогов и других работников: педагогический, методический, цикловые (предметные) комиссии.

По видам деятельности, определенным должностными инструкциями, руководство осуществляют заместители директора филиала по учебной работе и по воспитательной работе.

Для решения текущих организационно–методических вопросов в филиале создано 5 цикловых комиссий: общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин, общегуманитарных и социально-правовых и экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин судоводительского цикла, специальных дисциплин судомеханического и электромеханического цикла и 1 предметная комиссия иностранного языка.

Все структурные подразделения филиала работают в тесной взаимосвязи.

Для координации работы всех служб и текущего контроля регулярно проводятся совещания при директоре филиала.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, повышения педагогического мастерства в филиале действуют педагогические и методические советы, цикловые (предметные) комиссии. В соответствии с утвержденными планами работ проводятся заседания:

- цикловых комиссий – 1 раз в месяц;
- методического совета – 1 раз в два месяца;
- педагогического совета – 1 раз в два месяца.

Основными структурными подразделениями филиала являются учебные отделения. Заведующие отделениями осуществляют руководство учебной и воспитательной работой, контроль организации учебного процесса и учебно-методической работы преподавателей отделений, взаимодействие со службами обеспечения и планирование культурно-массовой работы и досуга курсантов (студентов).

Учебная часть отвечает за четкую организацию учебного процесса очного и заочного обучения, при необходимости заменяет преподавателей, анализирует состояние учебной работы в филиале, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой курсантов (студентов).

Работа воспитательной части направлена на реализацию и приумножение существующих в филиале традиций, на решение проблем формирования и развития личности гражданина – патриота Родины, формирование у курсантов нравственных начал, моральных качеств, необходимых для работы на водном транспорте; изучению избранной профессии, подготовке курсантов к военной службе и достойному служению Отечеству, с привлечением государственных и общественных деятелей, представителей культуры и искусства, с использованием опыта ветеранов, их духовного потенциала, в целях сохранения и преемственности славных боевых и трудовых традиций нашего народа.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются: психологическая диагностика; психологическая поддержка и профилактика; психологическая коррекция; психологическое консультирование; психологическое просвещение; организационно-методическая деятельность.

Заведующая практической подготовкой осуществляет организацию практической подготовки специалистов филиала согласно учебным планам, в которых предусмотрены различные формы практической подготовки через учебную и производственную плавательную практику, слесарно-механическую, электромонтажную.

Методическая служба филиала в тесной связи со всеми структурными подразделениями Филиала осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса; обеспечивает условия повышения профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей; создаёт единый методический банк, обеспечивающий своевременное поступление, обобщение и пропаганду передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса; организует программно - методическое обеспечение образовательного процесса; организует проведение диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса; создаёт условия стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и др.; организует работу рекламной компании по приему в филиал; участвует в профориентационной работе, издательской деятельности.

Основные задачи Организационно-воспитательной части: воспитывать всесторонне развитую личность; воспитывать организационную культуру, активную жизненную позицию, лидерские качества; развивать творческий потенциал обучающихся, их художественных, технических, спортивных, организационно-коммуникативных навыков, развивать организационные и коммуникативные умения и навыки; формировать и воспитывать гражданственность, патриотизм, уважение к правам и свободам человека; формировать ценностные ориентации обучающихся в процессе самостоятельного творчества, представления о нравственности и опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, приобщать к системе культурных ценностей; формировать навыки здорового образа жизни у обучающихся; создать условия для социальной адаптации обучающихся к социокультурным, образовательным и жизненным условиям, требующим терпения, выдержки, самоорганизации, подчинения общим правилам и нормам, регламентирующим процесс обучения в Филиале; организовать культурный досуг; сохранять и развивать традиции Филиала; вовлекать обучающихся в общественно-полезную, добровольческую волонтерскую деятельность; приме-

нять личностно-ориентированный подход к обучающимся; повышать профессиональную компетентность педагогов с целью улучшения качества воспитательного процесса.

Основная задача библиотеки -□ обеспечение учебного процесса необходимой литературой на отделениях дневного обучения и выполнение информационной функции по пропаганде знаний на заочном отделении (согласно учебных планов).

Отделение дополнительного профессионального обучения осуществляет подготовку курсантов филиала по закреплению теоретических и практических навыков по вопросам несения вахты в качестве вахтенного помощника или вахтенного рулевого, отработки действий ходовой вахты в различных условиях судоходной обстановки, расхождения судов, использования электронной картографии, РЛС, САРП, АИС. Также, на курсах повышения квалификации осуществляет обновление теоретических и практических знаний специалистов флота в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Коллектив бухгалтерии, экономического отдела, отдела кадров, административно-хозяйственной части осуществляет работу по созданию условий для обучения и проживания курсантов (студентов) и сотрудников, их социальному и материально-техническому обеспечению, косметическому и капитальному ремонту зданий, а также систем тепло и водоснабжения.

Основные задачи Бухгалтерии: осуществление бухгалтерского учета; осуществление налогового учета; предоставлять бухгалтерскую отчетность в ФСС, ИФНС, ПФР и Университет. Основные функции Бухгалтерии: осуществление учета поступления и расходования основных средств, малоценных предметов, материально-производственных запасов; осуществление учета расчетов с работниками по оплате труда, пособиям по временной нетрудоспособности и другим выплатам, участвует в расчетах тарификационных списков; составление журналов операций расчетов по заработной плате, стипендии; принятие к учету первичных учетных документов по датам совершения операций и отражение накопительным способом в регистрах бюджетного учета; контроль правильности составления таблиц и других первичных документов по оплате труда, учет расчетов по стипендиям, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность по оплате труда, стипендий; осуществление учета расчетов с дебиторами и кредиторами, учет кассовых операций, учет банковских операций, ведение электронного документооборота в программе УФК, «Контур-Экстерн», «Кварта», «1-С», «Парус»; подготовка и исполнение мероприятий, предупреждающих возникновение недостач и незаконное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

Основные функции Отдела экономики, финансов и закупок: составление текущих и долгосрочных прогнозов финансово-хозяйственной деятельности Филиала; координирующая и планирующая деятельность; анализ финансово-хозяйственной деятельности; информационно-аналитическая деятельность; методическая и консультационная деятельность; внешние связи.

Отдел АХЧ осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала, т.е. техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация противопожарной безопасности и охраны.

Цель работы Отдела информационных технологий – развитие информационных технологий в рамках Филиала в вопросах организации, совершенствования, развития и информационного обеспечения образовательного процесса и систем управления, обеспечение бесперебойной работы компьютерного и сетевого оборудования Филиала.

Цель работы Отдела кадров – организационно-документационное обеспечение кадровой и юридической работы в филиале.

Деятельность структурных подразделений филиала регламентируется приказами и распоряжениями директора филиала, Положениями, инструкциями, правилами и иными локальными нормативными актами, которые разработаны в соответствии с действующим законодательством, Положением о филиале и Уставом университета.

Вся локальная нормативная и распорядительная документация проходит согласование юриста и утверждается в установленном порядке.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На момент проведения самообследования филиал проводит подготовку специалистов по следующим основным образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО (базовый уровень):

В соответствии с ГОС СПО:

- 180406 “Морское судоходство”
- 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)”
- 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)”

В соответствии с ФГОС СПО:

- 180403 “Судоходство”
- 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок”
- 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики”

Помимо обучения основным специальностям в филиале организованы курсы повышения квалификации плавсостава и работников береговых служб, работающих на предприятиях отрасли. Сведения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам отображены в Форме 2.

В филиале работают подготовительные курсы по подготовке к поступлению в вуз, в том числе по программам среднего профессионального образования.

За период с предыдущей аккредитации снизилась потребность в специалистах по специальностям 180408 “Судоходство на внутренних водных путях и в прибрежном плавании”, 080110 “Экономика и бухгалтерский учет”, 080113 “Страховое дело” и 030503 “Правоведение”, что нашло отражение в политике приема – на данные специальности приём больше не ведётся.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработанные в филиале ООП по специальностям 180403, 180405, 180407 содержат полный комплект учебно-методической документации:

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки;
- перечни дисциплин по выбору студентов;
- перечни факультативов;
- рабочие учебные планы;
- рабочие программы по учебным дисциплинам;
- рабочие программы практики;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- комплект документов по промежуточной аттестации модулей;
- комплект документов по итоговой государственной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение специальности включает в себя:

- ФГОС, квалификационные требования к выпускнику, учебный план специальности, примерные и рабочие учебные программы дисциплин модулей;
- УМК учебных дисциплин и модулей: выписка их ФГОС, выписка из рабочего учебного плана, на соответствующий учебный год, примерная и рабочая учебные программы, календарный план, перечень лабораторных и/или практических работ, описание лабораторных работ, описание практических работ, вопросы к зачету (в т.ч. дифференцированному), вопросы к экзамену, экзаменационные билеты, задания на курсовую работу, описание курсовой работы, должностная инструкция преподавателя, педагогическая нагрузка на текущий учебный год, индивидуальный план преподавателя, перечень методических разработок, утвержденных методическим советом филиала, сводка успеваемости по учебной дисциплине или модулю, го-



довой отчет преподавателя, план работы кабинета, паспорт кабинета, перечень наглядных пособий, раздаточный дидактический материал, перечень ТСО, самоанализ преподавателя (в рамках прохождения процедуры аттестации).

- программы учебной и производственной практик: паспорт рабочей программы, результаты освоения программы, структура и содержание программы, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения программы, задание на практику;
- программа экзамена (квалификационного) по модулю: Положение об экзамене (квалификационном), программа экзамена по модулю, определяющая его форму, объем времени на подготовку и проведение экзамена, сроки его проведения, условия подготовки и процедура проведения экзамена и критерии оценки, перечень вопросов к экзамену, требования к результатам освоения, перечень наглядных пособий, разрешенных к использованию для проведения экзамена, перечень литературы для подготовки к экзамену, приказы по созданию экзаменационной комиссии, приказы о допуске к экзамену по модулю, оценочные и экзаменационные ведомости, протоколы заседания ЭК, отчет председателя экзаменационной комиссии.
- Программа ИГАА: Положение об ИГА, обязанности секретаря ИГА, приказ о допуске к ИГА, критерии оценки знаний и умений выпускника, квалификационные требования к выпускнику по специальности, экзаменационные билеты и материалы, приказы по созданию ГАК, отчет председателя ИГА, расписание консультаций и этапов проведения ИГА, протоколы заседаний ГАК, приказ о выпуске, сведения для дипломов.

Все профессиональные образовательные программы, разработанные филиалом, соответствуют требованиям ФГОС с учетом содержания и объема часов. Учебные планы по блокам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных; модулей/специальных) соответствуют перечню и объему каждого блока, модуля, практической подготовке, учебной нагрузке обучающихся.

Анализ рабочих программ показывает их соответствие ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по всем специальностям. Практически все рабочие программы содержат рецензии и планирование самостоятельной работы студентов.

Таким образом, анализ профессиональных образовательных программ (ПроП), проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод об их соответствии ФГОС СПО.

Практика курсантов (студентов) является составной частью учебного процесса и имеет своей задачей закрепление знаний, полученных курсантами (студентами) в процессе обучения, овладение необходимыми практическими навыками по специальности.

Предусмотрены различные формы практической подготовки. Все виды практик в филиале осуществляются в соответствии с учебным планом для каждой специальности и Положением о практике по рабочим программам, разработанным на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, Международной конвенции ПДНВ.

Целями и задачами плавательной практики ставится закрепление и углубление теоретических знаний с учетом требований Российских, Международных конвенций и правил, в т.ч. МК по охране человеческой жизни на море и предотвращению загрязнения моря, МАМС, наставления по штурманской службе и её организации, МСС, международное авиационное и морское наставление по поиску и спасанию, наставление по борьбе за живучесть судов, международные правила предупреждения столкновений судов в море, правила технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций и т.п.

Курсанты проходят плавательную практику в качестве практикантов, а также в штатных должностях на судах, согласно договорам, заключенным филиалом с пароходствами и судоходными компаниями. Учебные (слесарно-механическая и электромонтажная) практики проводятся на базе мастерских филиала.

Результаты выпускных квалификационных экзаменов за 2014 учебных год:

специальность		Число выпускников	ИМЭ									
код	Наименование		сдавало		отлично		хорошо		удов.		неудов.	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
<b>Очное отделение</b>												
180406	Морское судоходство	28	28	100	7	25,0	11	39,3	10	35,7	0	0,0
190501	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)	14	14	100	5	35,7	9	64,3	0	0,0	0	0,0
190502	Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)	21	21	100	8	38,1	8	38,1	5	23,8	0	0,0
<b>Итого:</b>		<b>63</b>	<b>63</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>32,9</b>	<b>28</b>	<b>47,2</b>	<b>15</b>	<b>19,8</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Заочное отделение</b>												
180406	Морское судоходство	17	17	100	4	23,5	5	29,4	6	35,3	2	11,8
190501	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)	6	6	100	1	16,7	5	83,3	0	0,0	0	0,0
190502	Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)	10	10	100	1	10,0	5	50,0	2	20,0	2	20,0
<b>Итого:</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>16,7</b>	<b>15</b>	<b>54,2</b>	<b>8</b>	<b>18,4</b>	<b>4</b>	<b>10,6</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>24,8</b>	<b>43</b>	<b>50,7</b>	<b>23</b>	<b>19,1</b>	<b>4</b>	<b>5,3</b>

Выпуск по очной и заочной формам обучения достаточно стабилен, но деморализующим фактором остается призыв в вооруженные силы РФ.

При выпуске за 2014 учебный год успеваемость – 95,8 %, качество знаний составило по филиалу в целом 75,6 %:

- 180406 “Морское судоходство” – 95,6 % / 58,6 %;
- 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (на водном транспорте)” – 100 % / 100 %;
- 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (на водном транспорте)” – 93,5 % / 68,1 %.

С отличием в 2014 году закончили филиал 3 человека по данным специальностям.

Председатели ГАК назначаются распоряжением Учредителя. Составы Государственных аттестационных комиссий по выпуску специалистов по программам среднего профессионального образования утверждается приказом ректора.

В отчетах председателей ГАК отмечается:

- соответствие вопросов экзаменационных билетов Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- высокий общий уровень подготовки выпускников, проявившийся в ответах на теоретические и практические вопросы экзамена;
- хорошая организация проведения Итоговой государственной аттестации;

- достаточную теоретическую подготовку для занятия командной должности на судах выпускников всех специальностей;
- подготовленность лабораторной базы для проведения практической части экзамена.

Наряду с этим высказаны пожелания продолжить работу по внедрению в учебный процесс информационных технологий, проанализировать руководству филиала возможность совершенствования материально-технической базы лабораторий, приобретения современных стендов, оборудования и тренажеров, пополнения библиотечного фонда.

Вопросы, выносимые на экзамены, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения курсантов (студентов).

Оперативную обработку данных промежуточной аттестации курсантов (студентов) проводят заведующие отделениями.

Текущая успеваемость и качество обучения по итогам 2013/2014 учебного года по всем специальностям составили:

Специальность	Текущая успеваемость	Качество обучения
180403 “Судовождение” / 180406 “Морское судовождение”	65,7 %	19,0 %
180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” / 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)”	70,1 %	25,0 %
180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” / 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)”	63,8 %	19,0 %

В целом отмечается тенденция роста качества знаний по всем специальностям за последний год.

Основные формы контроля:

- систематический (включает в себя посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий аттестуемых преподавателей; контроль над выполнением учебных планов и программ; контроль над посещаемостью и успеваемостью курсантов; контроль над соблюдением графика сдачи отчетной документации; индивидуальную работу с курсантами, находящимися на контроле);
- персональный (проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года; проверка качества преподавания учебных дисциплин; проверка посещаемости и успеваемости курсантов отдельных групп; контроль над обеспечением учебного процесса кадровым составом);
- тематический (контроль над ликвидацией академических задолженностей; проверка качества срезов знаний; посещение экзаменов, зачетов с целью изучения соблюдения требований, предъявляемых к проведению устного экзамена, зачета, объективности выставления отметок, уровня качества знаний курсантов и студентов);
- фронтальный (контроль над ведением журналов учёта теоретического обучения, накопляемостью отметок, работа с неаттестованными курсантами; проверка правильности ведения личных дел, индивидуальных карточек, сводок успеваемости и посещаемости);
- классно-обобщающий (контроль над проведением классных часов по подведению итогов успеваемости и посещаемости, тематических классных часов и т. д.)

Контроль осуществляется в течение всего учебного года, систематически и планомерно. Учебная работа на всех отделениях проводится в соответствии с действующими учебными планами и программами.

Контрольные посещения учебных занятий и экзаменов показали, что преподаватели совершенствуют учебный процесс, внедряют инновационные технологии с целью повышения качества образования.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с рабочими учебными планами по всем реализуемым специальностям ежегодно разрабатывается и утверждается график учебного процесса на текущий учебный год, включающий в себя учебное время, каникулы, экзаменационные сессии, все виды практик и итоговую государственную аттестацию.

На каждый учебный семестр составляется расписание учебных занятий, обеспечивающее выполнение педагогической нагрузки преподавателями по всем учебным дисциплинам в объемах, определяемых рабочими учебными планами. Составляются также расписания факультативных занятий и консультаций, которые проводит каждый преподаватель.

На все экзаменационные сессии составляются расписания консультаций и экзаменов, утверждаемые директором филиала. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами – не менее двух календарных дней. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Вопросы для подготовки к экзаменам и зачетам составляются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии на соответствие программам учебных дисциплин, утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Обновление экзаменационных материалов производится в соответствии с изменениями в программах учебных дисциплин, переутверждение осуществляется один раз в год.

Учебный процесс в филиале максимально ориентирован на получение, закрепление и отработку практических навыков, определяемых ФГОС (ГОС) СПО по каждой специальности. Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебных и профессиональных практик содержат четко обозначенные позиции умений и навыков, приобретаемых студентами по каждой теме и разделу. Содержание программ практики тесно увязано с темами профессиональных модулей, специальных дисциплин и дисциплин специализаций.

Организация практических и лабораторных работ осуществляется в соответствии с требованиями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.

По таким дисциплинам как “Физическая культура”, “Иностранный язык”, “Инженерная графика”, дисциплинам с применением ПЭВМ все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

При разработке содержания практических занятий преподаватели учитывают возможность, чтобы охватить весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности - профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

Практическое или лабораторное занятие проводится в учебных кабинетах, лабораториях или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятия не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического или лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС (ГОС) СПО.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями филиала, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями не позже, чем за месяц до начала выполнения работ.

Программа Итоговой государственной аттестации разрабатывается и утверждается в установленном порядке за 6 месяцев её прохождения, выдаются вопросы к ИГА курсантам и студентам, также публикуются на официальном сайте филиала.

Оформление учебной и иной документации ведется в соответствии с требованиями СМК.

В филиале продолжается работа по внедрению методов активного обучения: анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), метод проектов, деловая игра, круглый стол, конференции, профессиональные конкурсы и т.п. Широко применяются элементы проблемного, развивающего обучения. Комбинированный урок рассматривается педагогами как вариативная, постоянно развивающаяся форма работы с курсантами. Также широко применяются различного рода лекции. Уроки-экскурсии на производство и в центры культуры практически обогащают знаниями курсантов, формируют связь теории с практикой. Самостоятельная работа с первоисточником, книгой, частично-поисковая работа, защита рефератов, решение производственных ситуаций, проблемы изучения материалов, составление опорных конспектов прочно вошли в учебный процесс филиала.

Преподаватели филиала активно применяют в профессиональной деятельности личностно-ориентированные технологии обучения и воспитания. Содержание, методы и приемы личностно-ориентированных технологий обучения направлены прежде всего на то, чтобы помочь становлению личности путем организации познавательной деятельности. Методическую основу большинства технологий составляют дифференциация и индивидуализация обучения.

В целях повышения познавательной активности курсантов, эффективности системы образования, ориентации информационно-образовательной системы на вхождение в глобальное информационное общество преподаватели внедряют и активно используют ИК-технологии, цифровые образовательные ресурсы:

- изучение и использование программных систем “Консультант Плюс”, “Компас” при проведении практических работ по информатике и инженерной графике;
- постоянно используют в своей работе ПК преподаватели дисциплин судоводительского цикла, дисциплин английского языка, физики и электротехники, биологии, экономики, что позволяет эффективно использовать время занятий при создании автоматизированных расчётов таблиц, построение на основе данных различных графиков и диаграмм, что значительно облегчает и качественно улучшает работу педагогов;
- отдельные преподаватели используют тестовый контроль, проводимый на ПК, что способствует систематической подготовке учащихся к занятию, эффективному использованию времени урока, объективности оценки знаний,
- применение на занятиях мультимедийных проекторов;
- использование компьютерной сети Internet для написания творческих работ.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО каждый преподаватель филиала особое внимание уделяет организации самостоятельной работы обучающихся. Педагогами всех дисциплин планируется самостоятельное или углубленное изучение отдельных тем (выдаются темы для написания рефератов, докладов, сообщений; решаются кроссворды, упражнения задачи, схемы; составляются опорные конспекты; идёт активная творческая работа с первоисточниками и учебниками).

Плавательная практика проводится под руководством опытных преподавателей, как на судах, так и на производственных объектах. Филиал ежегодно заключает договоры с пароходствами и круизными компаниями (ООО «Петрозаводская судоходная компания», Петрозаводский филиал ЗАО «ОНЕГОШИП», ОАО «Ленское объединенное речное пароходство», ООО «Трансинтершипинг», ООО «Карелфлот-сервис», Вытегорский район гидросооружений и судоходства – филиал ФГУ «Волгобалт», ОАО «Череповецкий порт», ООО «Белозерский порт», ООО «Экскурсионное бюро Карелия», ООО «Причал», ООО СА «Транс – флот», ООО «Компания ИНОК-КАРЕЛИЯ», ЗАО «Марлоу Навигейшн Россия», ООО «Невская линия отдыха», Круизная компания ИнфоФлот (Санкт-Петербург)) для прохождения курсантами практик: учебная, практика по профилю специальности, практика преддипломная (квалификационная) стажировка.

Практика курсантов (студентов) является составной частью учебного процесса и имеет своей задачей закрепление знаний, полученных курсантами (студентами) в процессе обучения, овладение необходимыми практическими навыками по специальности.

Предусмотрены различные формы практической подготовки, в том числе и тренажерная

подготовка по обязательным минимальным требованиям по ознакомлению, начальной подготовке по вопросам безопасности и инструктажу для всех моряков, спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, базисной подготовки моряков по вопросам охраны в соответствии с МК ПДНВ в НО АНО ДПО «Береговой учебно-тренажерный центр «Онего»» (договор №29А от 14.10.2013 и №143П от 30.09.2014). Все виды практик в филиале осуществляются в соответствии с учебным планом для каждой специальности и Положением о практике по рабочим программам, разработанным на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, Международной конвенции ПДНВ.

Эффективность и качество приобретаемых во время практики умений и навыков оценивается в ходе проверки отчетов, при проведении ежегодных конференций по итогам практики с приглашением заинтересованных организаций (работников кадровых береговых служб, капитанов).

Происходит обмен опытом организации учебного процесса с другими учебными заведениями различных образовательных уровней региона с целью реализации непрерывного профессионального образования.

На базе филиала осуществляется обучение на курсах повышения квалификации исполнительных руководителей и специалистов речного транспорта, связанных с обеспечением безопасности судоходства, капитанов судов внутреннего плавания, механиков судов по программам, составленным на основании программ подготовки специалистов на ФПК.

Наряду с курсами повышения квалификации филиал осуществляет профессиональную переподготовку специалистов, являющуюся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования и реализующуюся по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

Целью профессиональной подготовки и переподготовки специалистов является получение ими углубленных или дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения своей профессиональной деятельности или нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых филиалом с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, государственной службой занятости, с другими юридическими лицами, а также с отдельными гражданами.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются филиалом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

К проведению учебных занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке привлекаются преподаватели филиала, ведущие специалисты Судоходной инспекции, представители Регистра России и ведущие специалисты ЗАО «ОНЕГОШИП».

Некоторые преподаватели в своей работе используют рейтинговую систему оценки знаний студентов.

Активно идет компьютеризация учебного процесса. Открываются новые компьютерные классы, проводятся обучающие семинары для преподавателей, сотрудников, студентов. Многие виды практических и других работ выполняются с использованием компьютерной техники.

В ходе самообследования была проведена оценка учебно-лабораторной и материальной базы филиала. Материально-технической базой филиала представляет собой комплекс зданий расположенный на земельном участке пл. 23 522,7 м<sup>2</sup>, состоящий из учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, двух общежитий и столовой.

Общая площадь учебно-лабораторной базы составляет 17 484,8 м<sup>2</sup>. Всего задействованы для осуществления учебного процесса 21 кабинет, 18 кабинет-лабораторий и 8 лабораторий, спортивный и тренажерный залы, токарная и слесарная и электромонтажная мастерские, библиотека, актовый зал, радиолокационный тренажер.

На территории филиала находятся спортивные площадки (480 м<sup>2</sup>), лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, спортивные секции, спортивные соревнования.

Показатели выполнения лицензионных нормативов в среднем по филиалу — общая

площадь на одного студента (контингента, приведенного к очной форме обучения):

- 180403 “Судовождение” и 180406 “Морское судовождение” – 48,00 м<sup>2</sup>/чел.
- 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” и 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)” – 48,00 м<sup>2</sup>/чел.
- 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” и 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)” – 48,00 м<sup>2</sup>/чел.

На базе лабораторий осуществляется подготовка по направлениям: технических средств обучения; электротехники; электрических систем автоматики и контроля и судовых технических средств; судового радиооборудования; электротехники и электроники; судовых энергетических установок; вспомогательных механизмов, систем и устройств; технической эксплуатации судовых дизельных двигателей; холодильных установок; судовых электрических приводов, электроэнергетических систем, технологии обслуживания и ремонта судового электрооборудования и средств автоматики; физики, химии; электронavigационных приборов; радионавигационных приборов и систем.

Филиал располагает шестью кабинетами, оснащенными современной компьютерной техникой в общем количестве на 75 рабочих мест. Кроме того, все цикловые комиссии и отделения располагают дополнительной компьютерной базой. Общее количество компьютеров не старше 5 лет – 95 единиц. Имеется выход в Интернет, используется электронная почта, создан свой сайт.

Для наиболее эффективной практической подготовки курсантов (студентов) используются различные учебные средства, оборудование и тренажеры филиала. Помимо оборудования, имеющегося в филиале, для практического обучения курсантов (студентов) используются по договору тренажеры Учебно-тренажерного центра НО АНО ДПО «БУТЦ “Онего”».

Практическое обучение по медицинской подготовке, по борьбе за живучесть судна, по борьбе с водой и пожаром, по использованию коллективных и индивидуальных спасательных средств согласно требований Международной конвенции СОЛАС-74 – проводится в учебно-тренажерном центре.

Для подготовки специалистов в рамках реализации ОПОП 180403 “Судовождение” / 180406 “Морское судовождение” филиал располагает следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

- Навигационный тренажер типа “NT Pro-4000, версия 4.60 (включая Navi Sailor 3000)” на 13 рабочих мест и 2 места инструктора, фирма изготовитель тренажера ЗАО “Транзас Евразия”, свидетельство №0000195 от 03.06.2010. Навигационный тренажер обеспечивает возможность отработки следующих программ: «Использование судовых радиолокационных станций на внутренних водных путях»; «Радиолокационная проводка судов, наблюдение и прокладка»; «Использование САРП»; «Использование электронных картографических навигационных информационных систем (ЭКНИС)»; «Эксплуатация систем отображения электронных навигационных карт и информации, (СОЭНКИ) на ВВП»; «Организация ходовой навигационной вахты»; «Маневрирование и управление судном».

В состав оборудования Учебно-тренажерного центра входит: Имитаторы РЛС/САРП на базе компьютеров IBM PC и телевизионных цветных мониторов; Имитаторы ЭКНИС на базе персональных компьютеров IBM PC; Пульт инструктора на базе IBM PC и телевизионного цветного монитора; Консоль управления судном, навигационными приборами, сигнализацией и судовыми устройствами; Терминал системы управления движением судов (СУДС); Имитатор приемник GPS; Имитаторы индикаторов лага, эхолота, курсоуказателя; Система визуализации (дневная, ночная, сумерки); Оборудование ГМССБ; Рабочее место инструктора; Четыре ходовых мостика (имитаторы) собственных судов; Учебный класс для организации учебного процесса.

- Лаборатория «Средств связи и радионавигации»: Радиолокационная станция «Печора – 1»; Радиолокационная станция «Печора – 2»; Радиолокационная станция «FURUNO 7062»; Приемник карт погоды «FAX – 408»; Приемник GPS «GP – 32»; Спутниковый компас «FURUNO Satellite Compass»; Радиостанция «FURUNO FM-8800S»; Радиостанция «Рейд»; Радиостанция «КАМА – Р»; Радиостанция «Гранит – 24»; Радиостанции «Гранит 2Р-44»; Радиостанция «Призыв»; Радиостанция «Шлюп М»; Радиопеленгатор «СРП – 5»;

- Лаборатория «Технических средств судовождения»: Гирокомпас «АМУР –М»; Лаг «МГЛ – 25»; Лаг «ЛГ – 2»; Лаг «ИЭЛ – 2М»; Эхолот «НЭЛ – 5».

- классы навигационной прокладки (на 30 мест), секстаны, звёздный глобус, магнитные компасы.

Кроме того, в процессе обучения используются другие технические средства и наглядные пособия (радиостанции судовые, лабораторный гироскоп, разрез гиросферы, и т.д., а также плакаты, схемы и макеты).

Для подготовки специалистов в рамках реализации ОПОП 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” / 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)” филиал располагает следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

- компьютерный тренажер Судовой дизельной энергетической установки (с элементами Судовой электроэнергетической системы) производства TRANSAS на 10 рабочих мест и 2 места инструктора;

- дизельная лаборатория в составе: 2 главных двигателя (1- рабочий, 1- учебный), 4 вспомогательных (дизель-генераторы), ГРЩ;

- лаборатория СВМ (шпиль, брашпиль, осушительные насосы, котел, инсинератор);

- учебные мастерские для проведения слесарно-токарной практики (токарные, сверлильные, заточные станки, верстаки, инструмент и приспособления).

Для подготовки специалистов в рамках реализации ОПОП 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” / 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)” филиал располагает следующими техническими средствами обучения и оборудованием:

- компьютерный тренажер Судовой дизельной энергетической установки (с элементами Судовой электроэнергетической системы) производства TRANSAS на 10 рабочих мест и 2 места инструктора;

- дизельная лаборатория (дизель-генераторы, ГРЩ, тренажер судовой электростанции, компрессоры пускового воздуха зарядные станции, аккумуляторные батареи);

- лаборатория СВМ (шпиль, брашпиль, осушительные насосы, швартовные лебёдки, шлюпочная лебёдка, электрогидравлическая рулевая машина, пожарный насос);

- электропривод с тиристорным управлением, имитатор рулевой машины с механической передачей, авторулевые “Аист”, “Печора-1”, корабельные АТС, пожарные станции, коммутаторы сигнально-отличительных огней и светоимпульсной отмашки и др. оборудование;

- учебные мастерские для проведения слесарно-токарной практики (токарные, сверлильные, заточные станки, верстаки, инструмент и приспособления) и электромонтажной практики;

- мультимедийная техника;

Кроме того, кабинеты и лаборатории располагают действующими стендами (например, ДАУ СД-ГД), измерительными приборами, средствами защиты от поражения электрическим током.

При определении уровня знаний используются тестирующие и обучающие компьютерные программы: “Дельта-Матрос”, “Дельта-Моторист”, “Дельта-Судоводитель”, “Дельта-Судомеханик”. Кроме того, в процессе обучения используются другие технические средства и наглядные пособия.

Подготовка по английскому языку осуществляется с использованием комплекса аудио- и видеозаписей и с применением различных компьютерных программ по английскому языку. Наличие различных мультимедийных проекторов позволяет наиболее качественно проводить практическую подготовку курсантов (студентов). Внедрена новая методика коммуникативного общения, добавлен дополнительный курс английского языка на 1 курсе.

Для усвоения учебного материала при практическом обучении используются всевозможные технические средства: мультимедийная техника, телевизоры; видеоманитофоны.

Лабораторная и материальная база филиала расширяется и совершенствуется. Поддержание и дооснащение учебно-материальной базы на современном уровне осуществляется, как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

Все рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональной практике содержат в качестве приложений перечни основной учебно-методической литературы.



Библиотечный фонд обновляется новой современной литературой, за 2014 год поступило 2 наименования в количестве 2 экземпляров в т.ч. по циклам дисциплин:

- ОД 0 экз.
- ОГСЭ 0 экз.
- ЕН 0 экз.
- ОП 0 экз.
- Модули 2 экз.

Общий объем фонда – 55729 экз. (из них 26 153 экз. учебно–методическая литературы) за весь период обучения используется по специальностям:

- 180403 “Судовождение” / 180406 “Морское судовождение” – 172 наименования литературы;
- 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” ” / 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)” – 162 наименования литературы;
- 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” / 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)” – 154 наименования литературы.

Показатели выполнения лицензионных нормативов в среднем по филиалу — обеспеченность учебно–методической литературой на одного студента приведенного к очной форме обучения по дисциплинам образовательных программ составляет по специальностям:

- 180403 “Судовождение” и 180406 “Морское судовождение”– 17,6 экз.
- 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” и 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)”– 27,8 экз.
- 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” и 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)” – 43,7 экз.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечным системам, сформированным на основе договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий: ЭБС издательства «Лань», ИС «Единое окно», ЭБС «Книгафонд».

Выписывается периодическая литература, газеты и журналы как транспортной отрасли “Транспорт России”, “Морской сборник”, “Морской флот”, “Речной транспорт 21 века”, так и общеобразовательные, такие как “Петрозаводск”, “Родина”, “Специалист”, “Справочник классного руководителя”, “Вокруг света”, “Про спорт”, “Чудеса и приключения”.

В учебном процессе активно используются справочно-поисковые системы: юридическая справочно-поисковая система «Консультант Плюс», Yandex, Google, Rambler.

Ежегодно преподавателями обновляется фонд методических разработок, рабочих программ учебных дисциплин, измерительных материалов. Продолжается процедура оформления методических разработок для направления их в ГУМРФ на получение грифа.

Курсанты Филиала имеют возможность доступа к рабочим программам по изучаемым дисциплинам на образовательном портале Университета, а также в методической службе Филиала и у председателей цикловых комиссий. У преподавателей Филиала в наличии методические рекомендации для выполнения курсовых работ, написания рефератов, выполнения практических и лабораторных работ. В методической службе, в цикловых комиссиях имеются методические разработки проведения различных форм учебных занятий.

Преподавателями филиала за 2014 уч. год написано 14 методических разработок. Два методических пособия готовятся к процедуре грифования. Часть из них размещена на образовательном портале Университета, к методическим материалам имеется доступ в библиотеке филиала. Кроме того, для реализации программ учебных дисциплин в библиотеке филиала имеется вся необходимая основная и дополнительная литература с грифом Минобрнауки России и т.д., в наличии научные и периодические издания.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность выхода в сеть Internet, в том числе в российские информационные сети. Используется специализированное программное обеспечение по отдельным дисциплинам или разделам дисциплин, в том числе для практической и тренажерной подготовки судоводителей и судомехаников. Компьютерная подготовка ведется в специальных компьютерных классах. По циклам дисциплин имеется следующее программное обеспечение:

1. навигационный тренажер типа “NT Pro-4000, версия 4.60 (включая Navi Sailor 3000)”; лицензированная;
2. обучающее - тестирующие программы «Дельта-Судоводитель», «Дельта-Судомеханик»; лицензированная;
3. обучающая программа «Компас LT 3DV11» (ОПД, дисциплина «Инженерная графика»); в свободном доступе;
4. обучающая программа MultiSim (ОПД, виртуальная лаборатория электротехники для моделирования электрических схем); лицензированная;
5. тестирующие программы «Дельта-Матрос», «Дельта-Моторист»; лицензированная;
6. обучающая программа “Химия”, лицензированная.

Филиал имеет общежитие на 450 человек для размещения иногородних студентов. Общежитие оборудовано центральным отоплением и водоснабжением, имеются прачечная, душевая, комната отдыха, спортивная комната. Жилые помещения оснащены необходимой мебелью, инвентарем, постельным бельем.

Организационно–штатная структура позволяет осуществлять функционирование всех служб общежития, поддерживать необходимый санитарно–гигиенический режим и организовывать досуг студентов. Распорядок общежития регламентируется Положением о филиале, Положением о курсантах и правилах внутреннего распорядка.

Медико–санитарное обслуживание курсантов (студентов) осуществляется в лечебных заведениях по месту жительства, а также в поликлинике №2 (договор №б/н от 13.10.2014 г.). При проведении медицинских комиссий, решении вопросов о годности в плавсостав курсанты направляются в поликлинику МВД (договор №б/н от 14.01.2014 г.) и “Онегомед” (договор №1 от 20.01.2014 г.).

На территории филиал работает столовая на 300 посадочных мест. Питание четырехразовое (контракт №2А от 04.02.2014 г.). Проводится санитарно-гигиенический контроль и контроль за качеством питания с ежеквартальным расчётом калоража пищи.

## 6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

За последний год в филиале наблюдается достаточная стабильность приема.

№ п/п	Специальность			прием обучающихся по формам образования									
				очная				заочная					
	код	наименование	год начала подготовки	план приема, бюд.	2014		коммерческ		план приема, бюд.	2014		коммерческ	
					абс.	%	абс.	%		абс.	%		
1	180403	Судовождение	1964	105					15			1	2,6
2	180405	Эксплуатация судовых энергетических установок	1964	50					13				
3	180407	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	1989	30					10				
<b>Итого:</b>				<b>185</b>					<b>38</b>			<b>1</b>	<b>2,6</b>

Конкурс за последний год на очную форму обучения в среднем составил ~ 1,1 человека на место. Конкурс по очной и заочной формам обучения достаточно стабилен на специальности

180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” и 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики”. Однако, общая демографическая ситуация в регионе влияет на снижение численности абитуриентов.

Вместе с тем, уровень приема существенно снизился. Отчасти это является результатом ликвидации доминирующей судоходной компании в регионе, глобальным снижением уровня сухогрузных перевозок, переориентации береговых предприятий флота, в том числе расширение малого бизнеса, а также сложной демографической и миграционной ситуацией в Республике Карелия. Транспортная сфера остается в числе приоритетов в соответствии с прогнозом, разработанным министерством экономического развития Республики Карелия.

Также, в связи со сложной экономической обстановкой в регионе снизился уровень активности прохождения курсов повышения квалификации и профессиональных подготовок.

Прием поступающих в филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми университетом на основании с нормативными актами федеральных органов управления образованием и утвержденными в установленном порядке.

Что касается востребованности специалистов конкретных специальностей, то филиал в основном ориентируется на запросы основных потребителей кадров – ООО «Петрозаводская судоходная компания», Петрозаводский филиал ЗАО «ОНЕГОШИП», ООО «Трансинтершипинг», ООО «Компания ИНОК-КАРЕЛИЯ».

Востребованность выпускников Беломорско-Онежского филиала значительно увеличилась, но филиал не в состоянии в полной мере обеспечивать заявки судоходных компаний. Это связано, прежде всего, с тем, что подавляющая часть выпускников по окончании филиала призывается в ряды ВС РФ, продолжают обучение в системе ВПО, компании находятся за пределами г. Петрозаводска и/или они предъявляют завышенные требования к квалификации выпускников.

Значительная часть выпускников филиала продолжает свое образование в высших учебных заведениях. Так в 2014 г. по результатам собеседования 17 выпускников продолжили свое образование в ФБОУ ВПО «ГУРМФ имени адмирала С.О. Макарова»: 9 выпускников по специальности "Морское судоходство", 5 выпускников по специальности "Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)", 3 выпускника по специальности "Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)". Часть выпускников филиала продолжает свое образование в ВУЗах не по профильным специальностям как по очной, так по заочной формам обучения.

Направление, специальность, магистратура, программы дополнительного образования		Число выпускников 2014 года, всего	Кол-во заявок на выпускников		Число направленных на работу		Число свободно трудоустроившихся		Число выпускников, работающих по профилю подготовки		Число выпускников, работающих в регионе		Число выпускников, состоящих на учета в службе занятости		Призвано в ряды ВС РФ	
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
код	наименование															
180403	Судоходство	28	—	—	—	—	8	28,6	6	21,4	6	21,4	—	—	16	57,1
180405	Эксплуатация судовых энергетических установок	21	—	—	—	—	6	28,6	6	28,6	4	19,0	—	—	9	42,9
180407	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	14	—	—	—	—	3	21,4	3	21,4	3	21,4	—	—	9	64,3
<b>Итого:</b>		<b>63</b>	—	—	—	—	<b>17</b>	<b>26,2</b>	<b>15</b>	<b>23,8</b>	<b>13</b>	<b>20,6</b>	—	—	<b>34</b>	<b>54,8</b>

Подготовленность выпускников филиала находится на достаточно высоком качественном уровне, что подтверждается отчетами председателей Государственных аттестационных комиссий – ведущими специалистами предприятий судовладельцев и кадровыми службами

этих предприятий. Официальных рекламаций на качество выпускаемых специалистов за межаккредитационный период в филиал не поступало. В городскую службу занятости выпускники нашего филиала не обращались.

## 7. КАЧЕСТВО КАРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Штатный состав филиала на момент самообследования на достаточном уровне укомплектован административно-управленческими и преподавательскими кадрами. Общее количество сотрудников – 115 человек. Из них: педагогических работников - 41 человек (из них преподавательского персонала – 30 человек штатного состава, 1 внешний совместитель), административно-управленческого – 16 человек, обслуживающего персонала – 24 человека, учебно-вспомогательного персонала – 34 человек.

К преподавательской работе привлечено 37 человек, из них: 30 - штатные преподаватели, 6 человек – АУП и УВП, 1 человек из внешних преподавателей-совместителей.

Из общего числа преподавателей штатного состава:

- 13 человек (43,3 %) имеют высшую квалификационную категорию преподавателя;
- 6 человек (20,1 %) – первую квалификационную категорию преподавателя;
- 1 человек (3,3 %) – вторую квалификационную категорию преподавателя.
- 1 человек (3,3 %) – степень кандидата биологических наук.

Из административно-управленческого персонала как преподавателей 2 человек (5,4 %) имеют высшую квалификационную категорию преподавателя;

Преподаватели и административно-управленческий персонал с квалификационными категориями, работающие с курсантами и студентами по реализуемым филиалом образовательным программам, распределены по циклам дисциплин и модулям в рамках имеющихся специальностей следующим образом (к общему числу педсостава / к числу состава цикловой комиссии):

- цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин – 23,3 / 87,5 %;
- цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин – 16,7 / 100 %;
- цикл общепрофессиональных дисциплин – 20,0 / 84,7 %;
- модули:
  - судоводительский цикл – 6,7 / 28,6 %
  - электромеханический цикл – 10,0 / 42,9 %;
  - судомеханический цикл – 10 / 42,9 %;

Обеспеченность педагогическими кадрами не совсем на достаточном уровне, ощущается дефицит кадров на судоводительском цикле. Педагогический штат достаточно стабильный, но за последний год увеличилась текучесть кадров. За 2014 год численность преподавателей штатного состава обновилась на 3 человека по причинам привлечения новых кадров, уход на заслуженный отдых, иным причинам.

Повышение квалификации преподавательского состава организуется на плановой основе в соответствии с Положением о повышении квалификации и приказами директора филиала. Основными формами повышения квалификации преподавателей являются курсы, стажировки, семинары, а также самообразование. За 2014 год прошли повышение квалификации 6 человек из преподавательского и административно-управленческого персонала, привлеченного к педагогической деятельности. Укреплена связь с ГАОУ ДПО РК “Карельский институт развития образования”, факультетом повышения квалификации ФГБОУ ВПО “Петрозаводский государственный университет”, с образовательными организациями СПО г. Петрозаводска. За отчетный период сотрудники принимали участие в Интернет-семинарах, организованных ФГБОУ ВО “ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова”, в конференциях и семинарах, проводимых на базе ОО СПО г. Петрозаводска. Кроме того 2 преподавателя проходили стажировку в судоходной компании ЗАО “Онегошип” по программе “Управление безопасностью”.

Показатели выполнения лицензионных нормативов в среднем по филиалу — доля преподавателей, имеющих высшее образование по специальностям:

- 180406 “Морское судовождение” и 180403 “Судовождение” – 100 %

- 190501 “Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)” и 180407 “Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики” – 100 %
- 190502 “Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)” и 180405 “Эксплуатация судовых энергетических установок” – 100 %

Сведения по повышению квалификации преподавателей и административно-управленческого персонала за 2014 учебный год:

Форма повышения квалификации	количество
ФПК (ДПО)	-
Стажировка	2
Краткосрочное повышение квалификации (КПК)	1
Компьютерные курсы	-
ИПК	-
Тренажерная подготовка	-
Другие ОУ и центры подготовок	3
<b>Всего подготовок:</b>	<b>6</b>

Большинство преподавателей, реализующих профессиональные модули, имеют рабочие дипломы и плавательный стаж, опыт работы в сфере водного транспорта.

а) преподаватели, имеющие квалификационные категории (20 чел.) составляют 67% от общего числа преподавателей штатного состава.

б) преподаватели, имеющие педагогический стаж:

- до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 10 %;
- от 10 до 20 лет – 48 %;
- свыше 20 лет – 32 %

в) распределение преподавателей штатного состава по возрасту:

- до 30 лет - 3 человека (10,0 %);
- от 30 до 39 лет - 5 человек (16,7 %);
- от 40 до 49 лет - 6 человека (20,0 %);
- от 50 до 59 лет - 7 человек (23,3 %);
- от 60 до 65 лет - 3 человека (10,0 %);
- свыше 65 лет - 6 человек (20,0 %).

## 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2014 году для обеспечения деятельности филиалу доведены лимиты бюджетных ассигнований в сумме 63 962,8 тыс. руб., в том числе за счет:

- средства федерального бюджета – 63 962,8 тыс. руб.

Кроме того для покрытия текущих расходов филиала и развития материально-технической базы привлечено доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 7 682,3 тыс. руб.

В структуре доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности доходы от платных образовательных услуг составляют 24,4 %, доходы от иных видов деятельности – 75,6 %.

Балансовая стоимость основных фондов на 01.01.2015 года составляет 92 091,7 тыс. руб., в том числе балансовая стоимость учебного оборудования – 9 140,0 тыс. руб. (9,9 %), библиотечного фонда – 2 025,0 тыс. руб. (2,2 %).

За 2014 год приобретено оборудования на 272,8 тыс. руб., в том числе оборудования, используемого в учебном процессе на 225,5 тыс. руб. Пополнение библиотечного фонда в текущем году составило 15,1 тыс. руб.

Привлечение внебюджетных источников финансирования:

(тыс. руб)	за 2014 год
Получено всего: в т.ч.	7 682,3
– за подготовку кадров на платной основе	592,3
– обучение на различных курсах	1 280,6
– за сдачу в аренду помещений	278,1
– за выполнение работ и услуг	5 531,3
– за счет благотворительности	-
– прочие виды коммерческой деятельности	-
Всего в % от бюджетных средств	12,0

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:

На 2014 год план финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям был утвержден в сумме 71 813 043,10 руб., в том числе по удельному весу:

- субсидии на выполнение государственного заказа – 60 592 182,54 руб. (84,37%);
- субсидии на иные цели – 2 540 321,00 руб. (3,54%);
- средства от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности – 8 680 539,56 руб. (12,09%).

Расходная часть ПФХД составлена с учетом потребности в обеспечении деятельности филиала в товарах, работах, услугах и в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами на 2014 год.

Процент исполнения расходной части Плана ФХД составил 98,65% от плановых назначений по выплатам. План по поступлению доходов от приносящей доход деятельности выполнен на 88,50%.

Целевые соотношения средней заработной платы педагогических работников / преподавателей к средней заработной плате в регионе составляет 80,5% / 81,7% (средняя з/пл работников в целом по экономике в РК за 2014 г. – 29 280 руб., средняя з/пл преподавателей филиала за 2014 г. – 23 916 руб.).

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данные, полученные в результате самообследования филиала, показывают:

- организационно-правовое обеспечение подготовки специалистов соответствует нормативным требованиям;
- структура и качество подготовки специалистов, структура и содержание образовательной программы специальностей, информационно-методическое обеспечение специальностей соответствуют требованиям ГОС и ФГОС;
- организация учебного процесса по специальности обеспечивает соответствие содержания подготовки требованиям ГОС и ФГОС;
- воспитательная работа в филиале проводится на достаточном уровне, имеются все нормативные и руководящие документы для организации и контроля воспитательной деятельности;
- кадровое обеспечение подготовки выпускников соответствует лицензионным нормативам;
- материально-техническая база обеспечивает возможность подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;

Анализ различных видов деятельности филиала, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о наличии достаточных условий для реализации образовательного процесса по всем имеющимся в филиале специальностям.

Основные положительные изменения, произошедшие в организации подготовки выпускников по всем специальностям за прошлый год:

- расширена база плавательных практик;
- внедряются в учебный процесс лицензионные обучающие и тестирующие программы;
- продолжается внедрение СМК.

**Сведения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам**

Наименование программы	Код базовой специальности или код УГС	Должностная категория слушателей	Вид обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональное обучение)	Трудоемкость программы, час	Контингент слушателей за отчетный период
1	2	3	4	5	6
Судовождение	180403	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2916</b>	279
Морское судовождение	180406	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2592</b>	43
Эксплуатация судовых энергетических установок	180405	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2916</b>	178
Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)	190502	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2484</b>	29
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	180407	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2916</b>	123
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)	190501	курсанты / студенты	профессиональное обучения	<b>2700</b>	20
Повышение квалификации судомеханических специальностей	—	слушатели	повышение квалификации	<b>72</b>	9
Повышение квалификации судоводительских специальностей	—	слушатели	повышение квалификации	<b>72</b>	63
Повышение квалификации по специальности судоводитель-судомеханик	—	слушатели	повышение квалификации	<b>112</b>	3

Повышение квалификации исполнительных руководителей и специалистов речного транспорта, связанных с обеспечением безопасности судоходства	—	слушатели	повышение квалификации	<b>72</b>	6
Тренажерная подготовка РЛС на ВВП	—	слушатели	повышение квалификации	<b>36</b>	4
Пожарная подготовка	—	слушатели	повышение квалификации	<b>36</b>	5
Подготовка к поступлению в вуз, в том числе по программам среднего профессионального образования	—	курсанты	повышение квалификации	<b>12</b>	17



## **\*\* ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Концепция воспитательной системы:

Цель: воспитание интеллектуальной, всесторонне-культурной, конкурентоспособной личности, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонной к овладению различными профессиями, с гибкой и быстрой ориентацией в решении сложных жизненных проблем.

Задачи:

- научить мыслить (развитие интеллекта): развитие мыслительных способностей курсантов; обеспечение выпускникам объёма научных знаний на уровне мировых стандартов; формирование политической и правовой культуры. Выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей курсантов; выработка жизненных ценностей, понимания добра и зла, смысла жизни.
- воспитание чувств (формирование нравственных отношений): научить любить людей и жизнь, приобщая к духовным, национальным и общечеловеческим ценностям; воспитание личности с богатым духовным, социально-нравственным потенциалом, способной воспринимать и развивать национальные общечеловеческие достижения во сферах жизни, воспитание гражданина, формирование системы ценностей и отношений, соответствующих многонациональному обществу.
- формирование здорового образа жизни: развитие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни. Физическая закалка; систематические занятия физкультурой и спортом; постоянный медико-психологический контроль.

Воспитательная работа проводится посредством:

- учебных занятий
- общих мероприятий филиала: торжественные построения, утренние и вечерние построения, смотры художественной самодеятельности, концерты, видеосеансы, смотры на лучший курс, рейды по форме одежды, смотры санитарного состояния курсов и кубриков, работа совета старшин, работа совета по профилактике правонарушений, выпуск газеты филиала «Причал», организация работы музея истории филиала, участие в городских и республиканских мероприятиях – семинары, конкурсы, конференции, дни призывника, дни города и республики, кросс нации и другие, мероприятия отделений;
- мероприятий по курсам: построение на курсе, информационно-воспитательные беседы, авралы, уборки территорий, воспитательные часы, работы со старшинами курса и групп, организация самоподготовки, строевые собрания курса и т.д.
- организации работы Клубов, секций;
- мероприятий в группах: классные часы и др.
- организации индивидуальной работы (в том числе с родителями).

Все мероприятия проводятся по планам и графикам, утверждённым заместителем директора филиала по воспитательной работе.

Воспитательная работа проводится с учётом возрастных особенностей курсантов. Осуществляется тесное взаимодействие с психологической службой.

Направления воспитательной работы:

- нравственное;
- патриотическое;
- правовое;
- профориентационное;
- эстетическое;
- формирование здорового образа жизни;
- половое;
- трудовое;
- физическое.

Воспитательная работа направлена на реализацию и приумножение существующих в филиале традиций, на решение проблем формирования и развития личности гражданина – патрио-

та Родины, формирование у курсантов нравственных начал, моральных качеств, необходимых для работы на водном транспорте; изучению избранной профессии, подготовке курсантов к военной службе и достойному служению Отечеству.

Воспитательная и культурно – массовая работа проводится в соответствии с Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, Программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Программой действий Общероссийского Движения Поддержки Флота», с Концепцией воспитательной деятельности на 2013-2014 гг., с «Программой патриотического воспитания курсантов», с годовым планом воспитательной работы, с Программой профилактики правонарушений, с планами работы отделений, комплексным планом работы психологической службы, с планами работы классных руководителей, воспитателей курсов, ежемесячными и еженедельными графиками проведения мероприятий.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом в лице преподавателей, классных руководителей, руководства филиала, воспитателей курсов, заведующих отделениями, педагога-организатора, руководителей секций. Организует, координирует и контролирует воспитательную работу в филиале заместитель директора по воспитательной работе.

Для оперативного взаимодействия сотрудников организационно-воспитательной части и других подразделений филиала проводятся

- планёрки-совещания воспитателей с участием заведующей психологической службой под руководством заместителя директора по воспитательной работе;
- совет воспитателей экипажа;
- совет по профилактике правонарушений;
- совещания классных руководителей.

В течение года директором и заместителем директора по воспитательной работе осуществляется контроль проведения классных часов в группах, проверяется документация классных руководителей и воспитателей курсов.

В помощь классным руководителям организуются тематические классные часы для разных курсов, а также осуществляется помощь в проведении культпоходов в театры. С целью обмена опытом работы, обучения разным формам проведения классных часов проводятся открытые классные часы.

В библиотеке филиала имеется методическая литература в помощь классным руководителям. Также организован доступ в интернет.

Военно-патриотическое воспитание.

Важным направлением работы является патриотическое воспитание курсантов. Оно направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время, на развитие гражданской ответственности, духовности. Для реализации этих задач мы используем такие формы работы, как:

- торжественные построения, посвящённые дню Знаний, Дню защитника Отечества; строевые смотры;
- военно-спортивные игры на первенство учебных групп по различным видам спорта, в том числе стрельбе из пневматической винтовки, пневматического пистолета, из малокалиберной винтовки. В целях улучшения физической подготовки курсантов организована работа спортивного и тренажёрного зала;
- встречи с сотрудниками военкомата г. Петрозаводска по теме: «Служба в вооружённых силах – священный долг гражданина России»;
- классные часы на военно-патриотическую тему;
- оформление наглядных материалов;
- организация работы Клуба истории флота, на заседаниях которого курсанты имеют возможность поближе познакомиться с историей и традициями Российского флота;
- организация работы совета музея филиала;
- организация музейных экскурсий (посещение музея истории филиала и городских музеев);
- уроки мужества; встречи с ветеранами ВОВ и ВМФ, боевых действий в Афганистане и в Чечне.

- участие в торжествах, посвящённых празднованию Дня защитника Отечества, 1 Мая, Дня Победы, Дня города, Дня республики, проводимых на городском и республиканском уровнях;
- участие в Днях призывника, «Маршах памяти», в возложениях гирлянд славы у памятников погибшим в Чечне, Афганистане, у Городской Доски Почёта и у Вечного огня; у памятника морякам Онежской флотилии, в торжественной закладке новых судов;
- участие в молодёжных форумах, конференциях, фестивалях, проводимых на городском и республиканском уровнях.

Важными направлениями в воспитательной работе являются нравственное и правовое воспитание. Систематически в филиале организуются встречи с сотрудниками правоохранительных органов – транспортной полиции, прокуратуры, ОГИБДД. Организована работа совета по профилактике правонарушений.

С целью эстетического воспитания курсантов, выявления творческих способностей в различных жанрах художественной самодеятельности, активизации интереса к самодеятельному творчеству, стимулирования личностного роста курсантов и сплочённости групп, в филиале организован Клуб авторской песни, организуются смотры художественной самодеятельности, концерты, проводятся видеосеансы, смотры на лучший курс, смотры санитарного состояния курсов и кубриков; рейды по форме одежды и др.

Организовано сотрудничество с сотрудниками правоохранительных органов, УВД г. Петрозаводска, Республиканским Центром медицинской профилактики; Клиникой, дружественной к молодёжи, «Феникс»; поликлиникой №2, Наркологическим диспансером, Республиканским Центром патриотического воспитания граждан и допризывной подготовки молодежи и Региональным центром молодежи.

Одно из основных направлений воспитательной работы – индивидуальная работа с курсантами. К этой работе наиболее активно стали привлекать родителей курсантов.

Пополняется база методических разработок и документации по воспитательной работе. Разработаны шесть полных материалов для проведения классных часов; Положение о Родительском комитете; Положение о курсантах филиала и правилах внутреннего распорядка.

Заместителем директора по воспитательной работе проводились совещания классных руководителей, воспитателей отделений и курсов.

Состояние дисциплины.

Со 2 сентября 2013 года по 30 июня 2014 года, на личный состав было наложено 434 взысканий и 560 поощрений. Итого: 994.

По курсам:

взыскание	поощрение
1 курс - 81	1 курс - 313
2 курс - 213	2 курс - 152
3 курс - 90	3 курс - 49
4 курс - 50	4 курс - 46

В дисциплинарной практике принимали участие все сотрудники, в подчинении которых находится личный состав.

Основными грубыми нарушениями личным составом являются:

- употребление алкогольных напитков за территорией филиала;
- нарушение «Комендантского часа», нахождение за территорией филиала в ночное время;
- курение в неустановленных местах;
- нарушение распорядка дня и правил проживания в общежитии;
- нарушение формы одежды;
- пропуски учебных занятий без уважительных причин.

Наиболее грубые нарушения дисциплины рассматривались на заседаниях Совета старшин и Дисциплинарно – воспитательной комиссии.

В филиале созданы и работают:

- Совет старшин;
- Совет общежития;
- Совет музея;

- Дисциплинарно - воспитательная комиссия;
- шахматная секция;
- Клуб истории флота;
- спортивная секция по волейболу;
- спортивная секция по мини – футболу;
- спортивная секция Каратэ;
- кружок журналистики.

Работа классных руководителей и младших воспитателей филиала организована в соответствии с комплексным планом воспитательной работы 2013-2014 г., а так же с индивидуальными планами работы воспитателей.

В филиале на 2014/2015 учебный год созданы 23 учебные группы, в каждую из которых приказом директора филиала назначен классный руководитель. Документация классных руководителей в наличии, заполняется своевременно и ведется без замечаний.

В экипаже проживают курсанты четырёх курсов, каждый курс на своем этаже. На каждом курсе должность младшего воспитателя укомплектована полностью. Документация в наличии, заполняется своевременно и правильно. Планы работы выполняются.