



МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ

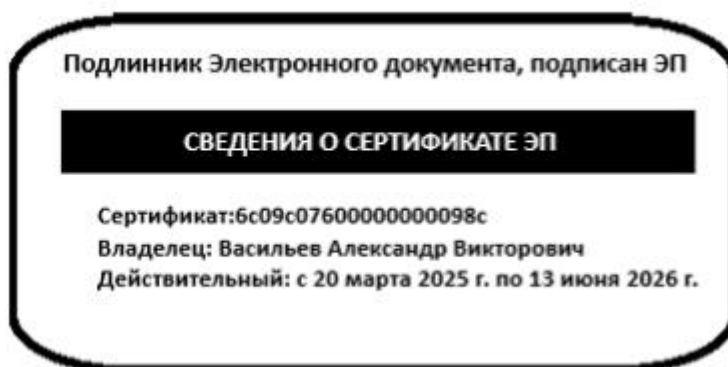
**Беломорско-Онежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала
С.О. Макарова»
(Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.05 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК**

**квалификация
ТЕХНИК-СУДОМЕХАНИК**



**Петрозаводск
2026**

СОГЛАСОВАН
Заместитель директора по УМиВР
БОФ ГУМРФ

 Л.М. Каторина
10 июня 2026

УТВЕРЖДЕН
Директор БОФ ГУМРФ

 А.В. Васильев
10.06. 2026

ОДОБРЕН
на заседании методического совета
Беломорско-Онежского филиала
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Протокол от 09.06. 2026 № 8
Председатель  С.И. Мартынова

РАЗРАБОТЧИКИ:

Филатова Ю.Н. — начальник организационного отдела, преподаватель Беломорско-Онежского филиала.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2024 г. № 873 (зарегистрирован в Минюсте России от 21.01.2025 г. рег. № 80986), и с учетом требований МК ПДНВ по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, профессиональным стандартом 17.107 «Механик судовой», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 г. № 576н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2020, рег. № 60030), примерной образовательной программой государственного реестра ПОП, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, примерной программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ**
- 4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

1.3. Профессиональные компетенции, установленных МК ПДНВ

Глава III Стандарты в отношении машинной команды.

Раздел А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением.

Таблица А-III/1 Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки	Методы демонстрации компетентности	Критерии для оценки компетентности
К.15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства	Начальное рабочее знание соответствующих конвенций ИМО, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Оценка результатов экзамена или одобренной подготовки	Требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды правильно определяются

2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Расчётная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, практические занятия, дифференцированный зачёт, экзамен
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, дифференцированный зачёт, экзамен
Тест, тестовое задание	Тестирование, дифференцированный зачёт, экзамен
Проектное задание	Учебный проект, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный

умения:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знания:

31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания		
	У1	31	32
Раздел 1. Правовая основа деятельности водного транспорта			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Организация работы водного транспорта в РФ.		ТК	

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование деятельности водного транспорта в РФ.		ТК	ТК
Тема 1.3. Транспортное право как подотрасль гражданского права.	ПР		ПР
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения безопасной работы на водном транспорте.		ОК	ОК
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на водном транспорте			
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов.		ФО	
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа			ФО
Тема 2.3. Правовое регулирование экономических отношений и споров.	КР		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений на водном транспорте			
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников водного транспорта.	КР		
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха работника водного транспорта. Правовое регулирование оплаты труда.		ТК	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работников водного транспорта.	ПР	ТК	
Промежуточная аттестация	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Условные обозначения:

ФО – фронтальный (устный) опрос;

ТК – тестовый контроль;

ОК – проверка опорных конспектов;

ИЗ – выполнение индивидуальных заданий;

ПР – выполнение практической работы;

ДЗ – дифференцированный зачёт

ЭК – экзамен

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки выполненного практического задания

Оценка 5 («отлично») ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 («хорошо») ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх

недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа, обучающегося на один из приведённых вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении обучающимся следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Примечание: для получения отметки «отлично» возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ обучающегося в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки составления и оформления опорных конспектов

В ходе проверки преподавателем опорные конспекты оцениваются по следующим критериям:

1. Соответствие содержания теме.
2. Правильная структурированность информации.
3. Наличие логической связи изложенной информации.
4. Аккуратность и грамотность изложения.

5. Работа сдана в срок.

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. При выставлении оценки за опорный конспект выводится среднее значение оценки по пяти перечисленным критериям, округляемое до целого значения (до оценки) по правилам округления.

Критерии оценки выполнения практических работ и индивидуальных (в т.ч. зачётных) заданий:

1. Задание считается выполненным безупречно, если результат практической работы получен при правильном ходе решения задания и аккуратном выполнении.

2. Задание считается невыполненным, если обучающийся не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся, в соответствии с целью работы, ошибкой.

В ходе оценивания выполнения практических и индивидуальных заданий используется пятибалльная система оценок. Положительная оценка («3», «4», «5») выставляется, когда обучающийся показал владение основными умениями в рамках выполнения практической работы или индивидуального задания:

1. «Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

– обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач в рамках выполнения практических и индивидуальных заданий;

– работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

2. «Хорошо» выставляется при соблюдении следующих условий:

– работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с инструментарием (оборудование, приборы и т.п.) в рамках поставленной задачи;

– правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

– работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

3. «Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

– работа выполнена не полностью, допущено более трёх ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы с инструментарием (оборудование, приборы и т.п.), требуемым для решения поставленной задачи.

4. «Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

– допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки в ходе экзамена

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

1. Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета (теста), не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

2. Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

3. Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

4. Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль

Примеры тестовых заданий

Время выполнения – 20 минут

Задания с выбором правильного ответа:

Трудовое право

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;

- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
 - 2) через неделю после увольнения;
 - 3) через месяц после увольнения;
 - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
 - 2) суббота;
 - 3) воскресенье;
 - 4) понедельник день тяжелый
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
 - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;
 - 2) купля-продажа товаров;
 - 3) заключение брачного договора;
 - 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
- 1) запрещается;
 - 2) разрешается;
 - 3) разрешается в исключительных случаях;
 - 4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
- 1) трудовая книжка;
 - 2) паспорт;
 - 3) диплом;
 - 4) сертификат специалиста
19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- 1) ежегодно;
 - 2) один раз в 1,5 года;
 - 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
 - 2) только беременным женщинам;
 - 3) только несовершеннолетним работникам;
 - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
- 1) по инициативе работодателя
 - 2) только по соглашению работника и работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
- 1) выходное пособие;
 - 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные
23. Основной источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
 - 2) трех недель в течение календарного года;
 - 3) одного месяца;
 - 4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
 - 2) свыше 5 дней;
 - 3) свыше 7 дней;
 - 4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
 - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
 - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
 - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-года;
 - 2) 3-х лет;
 - 3) в 5 лет;
 - 4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными городскими судами.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
- 1) в срок, о котором просит работник;
 - 2) В 3 дня;
 - 3) В 7 дней;
 - 4) В 5-дневный срок.
34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- 1) в 16 лет;
 - 2) в 17 лет;
 - 3) в 18 лет;
35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
- 1) более 2-х часов;
 - 2) более 4-х часов;
 - 3) в пределах 3-х часов;
 - 4) в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
- 1) по усмотрению работодателя;
 - 2) по требованию работника;
 - 3) по согласованию с профкомом;
 - 4) по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
- 1) до 2-х недель;
 - 2) до одного месяца;
 - 3) до трех недель;
 - 4) до двух месяцев.
38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 - а) определен в ГК РФ;
 - б) определен в ГК РФ и в иных законах;
 - в) определен в законе «О коммерческих организациях».
2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
 - а) только коммерческие организации;
 - б) только некоммерческие организации;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?

- а) да;
 - б) нет.
4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 - б) государство;
 - в) никто;
 - г) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
- а) могут;
 - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
- а) положением;
 - б) уставом;
 - в) уставом и учредительным договором;
 - г) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
- а) положение;
 - б) устав;
 - в) устав и учредительный договор;
 - г) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
- а) место его государственной регистрации;
 - б) его юридический адрес;
 - в) его почтовый адрес;
 - г) место жительства его учредителя.
9. Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.
- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 - б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
 - в) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- а) организационное единство;
 - б) имущественная обособленность;
 - в) самостоятельная имущественная ответственность;
 - г) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 5 дней;
 - б) 7 дней;
 - в) 10 дней;
 - г) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- а) вступления в законную силу решения суда;
 - б) закрытия расчетных счетов предприятия;
 - в) отзыва лицензии;
 - г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) утверждения устава;
 - б) назначения генерального директора;
 - в) государственной регистрации;
 - г) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:

- а) ассоциации и союзы;
- б) фонды;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

15. К некоммерческим организациям относятся:

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) крестьянское хозяйство.

Задание: Решение ситуаций со ссылками на нормативную базу.

Задача 1.

Американский бизнесмен, являющийся единственным владельцем фирмы "Джон Вуд, Лтд.", обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять следующим требованиям:

1. возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких-либо ограничений;
2. обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;
3. сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
4. ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

1. должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
2. как понимается термин "юридическое лицо" в российском праве?
3. можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских
4. граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката.

Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача №2

Участники товарищества с ограниченной ответственностью "Эллис" приняли решение об исключении АО "РОСТ" из числа участников ТОО за разглашение его бухгалтером финансовой информации, составляющей коммерческую тайну ТОО. Представитель АО, присутствовавший на общем собрании участников ТОО, заявил, что бухгалтер АО, допустивший нарушение, уже уволен с работы и, кроме того, он не является органом АО как юридического лица и, следовательно, АО "РОСТ" не должно нести ответственность за его неправомерные действия. Регистрационная палата отказалась внести в учредительные документы ТОО изменения, которыми оформлялось исключение из числа участников АО "РОСТ" по следующим основаниям:

1. действующее законодательство не предусматривает таких видов юридических лиц, как ТОО, поэтому участники сначала должны реорганизовать ТОО в общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество;
2. исключение участника из хозяйственного общества возможно лишь по решению суда, поскольку в уставе ТОО не предусмотрено соответствующее право общего собрания участников.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и оцените правомерность доводов

сторон. Что такое реорганизация юридического лица, в каких формах она может проводиться? В каких случаях и в каком порядке производится исключение участников из хозяйственных товариществ или обществ?

Задача №3

Один из трех участников полного товарищества "Вандерлес", Коробкин и компания" г-н Федоров предложил акционерному обществу "МОСТ" заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1. нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров является его участником;
2. доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой "Вандерлес", которая владеет 80% складочного капитала полного товарищества;

3. собственноручное письмо г-на Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;

4. визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Какие документы необходимы для подтверждения полномочий Федорова?

Задача №4

Индивидуальный предприниматель Иванов — один из участников полного товарищества по торговле недвижимостью — решил расширить свое дело, организовав еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество "Иванов и компания"». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица — директору — доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда. Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение. Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в реализации дееспособности юридического лица играют его органы?

Задача №5

Общество с ограниченной ответственностью "Хронос" с уставным капиталом 100 миллионов рублей было учреждено гражданами Довженко и Кругловым, а также акционерными обществами "Репер" и "Амрус". Довженко решил продать принадлежащую ему долю в размере 20% уставного капитала г-ну Петрову, который готов был заплатить за нее 50 миллионов рублей. 5 марта 2015 года Довженко направил всем остальным участникам соответствующее предложение о покупке его доли за 50 миллионов рублей. Через неделю он получил ответ от АО "Амрус", которое выразило желание приобрести его долю по ее номинальной стоимости, т.е. за 20 миллионов рублей. Еще через неделю пришел ответ от АО "Репер", в котором оно категорически возражало против какой-либо продажи доли, поскольку Довженко оплатил свою долю в уставном капитале лишь наполовину и, следовательно, до момента ее полной оплаты не имел права ее продавать. 8 апреля 2015 года Довженко заключил с Петровым договор купли-продажи своей доли в размере 20% уставного капитала за 50 миллионов рублей, а 10 апреля получил телеграмму от Круглова, в которой тот соглашался купить оплаченные Довженко 10% уставного капитала за 25 миллионов. При этом Круглов указывал, что письмо Довженко было им получено лишь 15 марта, что подтверждается квитанцией уведомления о вручении. Участники отказались внести необходимые изменения в учредительные документы Общества, считая договор купли-продажи незаконным. Круглов, кроме того, потребовал перевести на него права покупателя, поскольку по закону ему принадлежит преимущественное право покупки отчуждаемой доли, которое он и осуществил, согласившись с предложением Довженко. Проанализируйте возникший спор и предложите свое решение.

Задача №6

Группа акционеров АО "Корунд" пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер — ООО "МСТ", владеющее 23,5% акций, не было приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО "МСТ". Поскольку требуемый по уставу АО кворум — 75% голосующих акций — был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО "Корунд", что и было единогласно поддержано акционерами. В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО "МСТ", пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО "МСТ" добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО "МСТ" все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО "Атолл"

общество. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков. Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации, разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка

Алгоритм решения задачи:

1. Характеристика правоотношений
2. Правовая регламентация предложенной ситуации
3. Собственно решение ситуации, полный ответ на поставленные в задаче вопросы
4. Общий вывод по ситуации

Критерии оценки:

Решение 6 задач без ошибок, аргументировано (со ссылками) в соответствии с алгоритмом - оценка «5»
 Решение 4 задач с небольшими недочетами (несущественная ошибка, не повлиявшая на результат) или 3 задач без ошибок существенных – оценка «4»
 Решение 4 -х задач с существенными недоработками, 3 задач - оценка «3»
 Решение 2-х задач без существенных ошибок (не все нормы применены) – оценка «3»
 Решение 1 задачи с ошибками, либо менее 2-х задач – оценка «2»

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц
3. Учредительные документы юридических лиц.
4. Государственная регистрация предприятия.
5. Органы юридических лиц.
6. Представительства и филиалы.
7. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Задание: Тестовые задания

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;

д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

9. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

10. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чьего-либо согласия.

Критерии оценки: 90% и более оценка «5»

75-90 оценка «4»

60-74 оценка «3»

Менее 60 оценка «2»

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
 2. Форма гражданско-правового договора.
 3. Заключение, изменение и расторжение договора
 4. Виды договоров.
- Выберите правильный вариант ответа:

1. Досудебный порядок урегулирования спора предложен:
 - А. законодательством;
 - Б. судом;
 - В. органами предварительного следствия и дознания
 2. Процедура досудебного урегулирования спора в гражданском процессе может носить характер:
 - А. принудительный;
 - Б. добровольный;
 - В. самостоятельный
 3. Учитывая вероятные пути урегулирования конфликта, можно выделить урегулирование:
 - А. заявительное
 - Б. претензионное;
 - В. договорное
 4. Претензионное разрешение вопроса предполагает:
 - А. восстановление справедливости
 - Б. покрытие ущерба;
 - В. компенсационные выплаты
 5. Досудебные меры претензионного или иного порядка считаются успешными, если удалось достичь соглашения без вмешательства:
 - А. суда;
 - Б. сторон;
 - В. адвокатов
 6. Претензия:
 - А. имеет стандартную форму;
 - Б. не имеет стандартной формы;
 - В. имеет унифицированную форму
 7. Претензия оформляется в:
 - А. устной форме;
 - Б. письменной форме;
 - В. устной или письменной форме
 8. Претензия формируется в:
 - А. трех экземплярах;
 - Б. одном экземпляре;
 - В. двух экземплярах
 9. В случае невозможности достичь досудебного соглашения:
 - А. процедура досудебного урегулирования повторяется заново;
 - Б. готовится пакет документов в суд;
 - В. стороны остаются при своих интересах
 10. Претензия направляется по:
 - А. факсу;
 - Б. телефону;
 - В. почте с уведомлением о вручении
- Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»
 75-90 оценка «4»
 60-74 оценка «3»
 Менее 60 оценка «2»

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Понятие экономических споров.
 2. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
 3. Судебный порядок разрешения споров.
 4. Срок исковой давности.
- Задание 1. Тестовые задания
- Вопрос 1. Конституционное право регулирует:

- а) принципы организации и деятельности органов местного самоуправления
- б) управленческие правоотношения в процессе деятельности исполнительной власти
- в) взаимоотношения между государствами
- г) взаимоотношения между государством и гражданином

Вопрос 2. Утверждение «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации» является _ и _ нормой конституционного права.

- а) диспозитивной
- б) императивной
- в) запрещающей
- г) обязывающей

Вопрос 3. Особенности норм института основ конституционного строя выражаются в том, что они

- а) адресованы всем субъектам права
- б) являются в преобладающей части нормами-принципами, дефинитивными нормами
- в) являются в преобладающей части нормами-предписаниями, коллизионными нормами
- г) не адресованы субъектам права

Вопрос 4. Предметом конституционного права являются общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием _ и _

- а) государственного устройства
- б) юридической ответственности
- в) формы правления
- г) принципов естественного права

Вопрос 5. Норма права «Никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление» является _ и _.

- а) диспозитивной
- б) императивной
- в) запрещающей
- г) обязывающей

Вопрос 6. Конституция Российской Федерации была принята г) 12 декабря 1993 г. и вступила в силу 25 декабря 1993 г.

- а) 13 декабря 1993 г.
- б) 25 декабря 1993 г.
- в) 1 января 1994 г.
- г) 12 декабря 1993 г.

Вопрос 7. Порядок изменения положений Конституции Российской Федерации

- а) зависит от воли Президента России
- б) различен для разных ее статей
- в) конституцией не предусмотрен
- г) одинаков для всех ее статей

Вопрос 8. В зависимости от политического режима конституции бывают

- а) авторитарными
- б) республиканскими
- в) монархическими
- г) обычными

Вопрос 9. Первой главой Конституции Российской Федерации являются.

- а) основы конституционного строя
- б) основы государственной власти
- в) основы государства и общества
- г) права и свободы человека и гражданина

Вопрос 10. Права внесения предложений о поправках и пересмотре Конституции Российской Федерации не имеет Российской Федерации.

- а) Правительство
- б) Президент
- в) Государственная Дума
- г) Конституционный Суд

Критерии оценивания тестовых заданий:

До 60% - неудовлетворительно

61 -75% - удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Понятие и юридические свойства Конституции.

2. Конституция РФ – основной закон государства.

3. Стадии принятия российских законов.

4. Правовой статус личности

Задание: Решение ситуаций со ссылками на нормативную базу по вариантам

Вариант 1.

1. Университет заключил трудовое соглашение с Новиковым и Борисовым о ремонте помещений. По завершении работы в течение трёх месяцев была произведена оплата в размере, определенном в соглашении. Поскольку работники трудились ежедневно по 10-12 часов, включая субботы и воскресенья, они потребовали дополнительно оплатить сверхурочную работу и работу в выходные дни в двойном размере. Определите отраслевую природу описанного правоотношения.

2. Директор АО издал распоряжение, объявив, что все функции по приёму и увольнению работников он берёт на себя, и будет осуществлять их от своего имени. Правомерно ли данное решение, исходя из субъектного состава трудового правоотношения?

Вариант 2.

1. Сергеев отказался подписать контракт с филиалом АО, требуя, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом. Он полагал, что только в этом случае приобретает право на получение оговоренных в контракте дополнительных социально-бытовых льгот. Руководитель филиала разъяснил, что обособленные структурные подразделения, к которым относится филиал, обладают правами заключения гражданско-правовых и трудовых договоров и вступают в трудовые отношения от своего имени. Проанализируйте правовой статус обособленного структурного подразделения с точки зрения его трудовой правосубъектности. Может ли структурное подразделение вступать в трудовые отношения с работником от своего имени, т. е. являться стороной данных отношений?

2. Директор завода «Тракторремонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного учета мотивированного мнения представительного органа работников организации. Профсоюзный комитет обратился в федеральную инспекцию труда с заявлением об отмене принятого локального акта. К какому виду правоотношений относятся отношения между первичной профсоюзной организацией и работодателем? Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Алгоритм решения задачи:

1. Характеристика правоотношений

2. Правовая регламентация предложенной ситуации

3. Собственно решение ситуации, полный ответ на поставленные в задачи вопросы

4. Общий вывод по ситуации

Критерии оценки:

Выполнение задания и решение задачи без ошибок, аргументировано (со ссылками) в соответствии с алгоритмом - оценка «5» Выполнение задания и решение задачи с небольшими недочетами (несущественная ошибка, не повлиявшая на результат) – оценка «4» Выполнение задания и решение задачи с недочетами (не все нормы применены) – оценка «3» Выполнение задания и решение задачи с существенными ошибками, либо менее 1 задания и решения ситуации – оценка «2».

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Понятие трудового права.

2. Источники трудового права.

3. Трудовые правоотношения.

4. Понятие трудового договора, его значение.

5. Стороны трудового договора.

6. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

7. Порядок заключения трудового договора.
8. Документы, предоставляемые при приеме на работу
9. Испытательный срок при приеме на работу.
10. Основания прекращения трудового договора.

Творческая работа

Выделите отличительные особенности правового статуса безработного. Максимальная оценка – 5 баллов, в зависимости от содержательности и полноты ответа, аргументированности (наличие ссылок на нормы права), логичность построения ответа, использование профессиональных юридических терминов

Вопросы для проверки знаний (аудиторно)

1. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная политика в области содействия обеспечению занятости. Общая характеристика законодательства о занятости.
2. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного, правовой статус безработного.
3. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Органы занятости, их права и обязанности.
4. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...
 - а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет;
 - г) 25 лет.
2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем
 - а) солидарная;
 - б) полная;
 - в) субсидиарная;
3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...
 - а) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
 - б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
 - в) ущерб причинён работником-совместителем;
 - г) работник не материально ответственное лицо.
4. Упущенная выгода с работника ...
 - а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
 - в) не подлежит взысканию;
 - г) подлежит взысканию в государственных учреждениях.
5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...
 - а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) 1 год;
 - г) 6 месяцев.
6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:
 - а) на общих основаниях с остальными категориями работников;
 - б) только при умышленном причинении вреда;
 - в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.
7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:
 - а) одного месяца со дня окончательного установления размера, причиненного работником ущерба;
 - б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;

в) двух месяцев со дня окончательного установления размера, причиненного работником ущерба.

Примеры заданий для контрольной работы

Задание №1 Администрацией достигнута договоренность с Куприяновой и принятие ее на работу в качестве бухгалтера на период болезни Ивановой и с этого же дня она приступила к работе. Приказ и ее зачисление на работу был издан 20 января. 21 мая Куприянова была уволена по причине окончания срока временного трудового договора. Считая увольнение неправильным, Куприянова обратилась в суд с требованием о ее восстановлении на работе и компенсации вынужденного прогула. Мотивировалось это тем, что к моменту увольнения она должна была считаться не временным, а постоянным работником.

На каких условиях работник принимается на работу по временному трудовому договору? Является ли фактическое допущение работника к работе заключением трудового договора, если последний не был надлежащим образом оформлен? Если Куприянова будет восстановлена судом на работе, то как должна поступить администрация в сложившейся ситуации, когда два работника претендуют на одну и ту же должность?

Задание №2 1 октября 2007 года в ЗАО «ВОСХОД» были приняты на работу с испытательным сроком в один месяц Иванов, Петров и Сидоров, о чем были сделаны соответствующие записи в приказе. 2 ноября был издан приказ об увольнении Иванова за длительный прогул (он не являлся на работу с 20 октября), а 3 ноября были уволены Петров и Сидоров как не выдержавшие испытание. Иванов представил больничный лист с 20 октября по 5 ноября. Петров заявил, что он ничего не знал об испытательном сроке, а Сидоров просил изменить дату увольнения, так как день увольнения совпадает с его совершеннолетием.

В каком порядке работнику может быть установлен испытательный срок? К каким категориям работников срок испытаний не применим? Может ли быть уволен Иванов и по какому основанию?

Задание №3 Директором организации был издан приказ о переводе по производственной необходимости водителя грузовой автомашины Склярова на место уволившегося по собственному желанию сварщика ремонтной мастерской. При этом администрация учитывала, что Скляров ранее работал сварщиком и имеет удостоверение на проведение этого рода работы. Скляров отказался выполнить приказ и обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой об отмене решения директора, мотивируя это тем, что в данном случае отсутствие сварщика не может считаться производственной необходимостью, а, следовательно, директор не имел оснований решать вопрос о таком переводе без его согласия.

В каком случае и на каких условиях допустим временный перевод работника на другую работу по производственной необходимости? Правоммерно или нет решение директора о переводе Склярова на другую работу по производственной необходимости. Какие органы и в каком порядке рассматривают трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу?

4.2. Задания для промежуточной аттестации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

1. Источник российского морского права.
2. Морские пространства.
3. Понятие «судно». КТМ РФ.
4. Национальные документы регулирующих отношения в сфере морской деятельности РФ (основные шесть).
5. Основные функции консульских представительств. Консульское право и их источники.
6. Признаки «общей аварии».
7. Основные международно-правовые акты в сфере обеспечения безопасности мореплавания.
8. Значение «Мирный проход».
9. Правовая деятельность в морских портах.
10. Основные задачи санэпидемстанций на водном транспорте.
11. «Прилежащая зона».

12. Деятельность судна понимается под «торговым мореплаванием».
13. Условия работы экипажа судов под флагом РФ.
14. Суверенитет прибрежного государства.
15. Классификации аварий морских судов.
16. «Внутренние морские воды».
17. Порядок присвоения судну позывного сигнала.
18. Причина принятия Резолюция А.741 (18) «Международный кодекс по управлению безопасностью» МКУБ.
19. Основные международные соглашения в области международного частного морского.
20. Деятельность консульских представительств и дипломатических представительств.
21. Признаки «частной аварии»
22. Право Прибрежного государства.
23. «Порядок присвоения идентификационного номера судовой станции спутниковой связи и номера избирательного вызова судовой станции».
24. Административный надзор на морском транспорте.
25. Ширина территориального моря.
26. Технический надзор Российским Морским Регистром судоходства на морском транспорте.
27. Конвенция СОЛАС-74/78.
28. Разграничение территориальных вод противоположных или смежных государств.
29. В чьей собственности должны находиться суда, чтобы иметь право плавания под Государственным флагом РФ.
30. Свидетельство о минимальном составе экипажа.
31. Эксплуатацию естественных ресурсов в Международном районе морского дна.
32. КТМ РФ.
33. Трудовые отношения на судне.
34. Правовой статус судна.
35. Судовые документы.
36. Флаг и национальность судна.
37. Регистрация судна.
38. Виды договора морской перевозки.
39. Организация вахтенной службы.
40. Понятие внутренне морские воды.
41. Устав службы на судах ВВТ РФ.
42. Лизинг, аренда. Отличия.
43. Капитан судна.
44. Экипаж судна.
45. Расследование аварийных морских происшествий и их классификация.
46. Значение карантинного флага на судне.
47. Ширина исключительной экономической зоны.
48. Континентальный шельф.
49. Таможенные органы в РФ.
50. Права и обязанности капитана при взаимодействии с консульской службой РФ за границе.
51. Тип флага если судно не заражено, нет подозрений на карантинные болезни.
52. Особенности трудовых отношений. Отличия трудового договора от контракта.
53. Функции консульских учреждений.
54. Консульские привилегии и иммунитеты консульского представительства и его сотрудников.
55. Судовая вахтенная служба: понятие, виды, обязанности, ответственность, т.е. организация.
56. Репатриация.
57. Санитарный, карантинный. Таможенный и пограничный режимы перевозок.